

Tabela prowizji i opłat.

Lp.	Rodzaj czynności podlegającej opłacie	wysokość opłaty
1	prowizja (koszt udzielenia pożyczki) potrącana z kwoty pożyczki przy wypłacie pożyczki *	2%
2	kara za spłatę pożyczki niezgodnie z terminami i wysokością przewidzianymi w umowie pożyczki (harmonogramie) z powodu zmiany harmonogramu spłat pożyczki w związku z nadpłatą kapitału na wniosek Pożyczkobiorcy *	2% od wartości nadpłaconego kapitału, nie mniej niż 200,00 zł
3	kara za spłatę pożyczki niezgodnie z terminami i wysokością przewidzianymi w umowie pożyczki (harmonogramie) z powodu całkowitej spłaty pożyczki przed terminem określonym w umowie *	2% od wartości nadpłaconego kapitału, nie mniej niż 100,00 zł, pobierane w przypadku gdy nadpłata przewyższa kwotę równą wysokości 6 ostatnich rat kapitałowych lub kwotę 5000,00 zł
4	kara za spłatę pożyczki niezgodnie z terminami i wysokością przewidzianymi w umowie pożyczki (harmonogramie) z powodu zmiany harmonogramu spłat pożyczki w związku z odroczeniem terminu spłaty rat kapitałowych na wniosek Pożyczkobiorcy *	100,00 zł
5	aneks do umowy pożyczki zmieniający warunki umowy na wniosek Pożyczkobiorcy (np. w związku ze zwolnieniem ustanowionych zabezpieczeń przed całkowitą spłatą pożyczki, zmianą warunków ustanowionych zabezpieczeń pożyczki i inne) *	200,00 zł
6	zmiana kwot wydatków określonych we wniosku o pożyczkę na wniosek Pożyczkobiorcy (gdy łączna kwota zmian przekroczy 20% kwoty pożyczki/transzy) *	200,00 zł
7	przedłużenie terminu rozliczenia środków z udzielonej pożyczki na wniosek Pożyczkobiorcy *	200,00 zł
8	wydanie informacji o pożyczce *	200,00 zł
9	wydanie promesy *	100,00 zł
10	kara za odstąpienie Wnioskodawcy od podpisania umowy pożyczki po decyzji Komisji Kwalifikacyjnej *	1% od kwoty pożyczki
11	koszty zwolnienia zabezpieczenia hipotecznego w wykonaniu zlecenia Pożyczkobiorcy o przekazanie należności do notariusza	koszty notarialne
12	koszty raportów pobranych z BIG InfoMonitor dotyczących sprawdzenia Wnioskodawcy w wykonaniu zlecenia Pożyczkobiorcy o przekazanie należności do BIG InfoMonitor *	wg kosztów poniesionych przez Fundację
13	przygotowanie i wysłanie wypowiedzenia umowy pożyczki listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	150,00 zł / za sztukę
14	przygotowanie i wysłanie przedsądowego wezwania do zapłaty listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	100,00 zł / za sztukę
15	przygotowanie i wysłanie monitu listem poleconym	50,00 zł / za sztukę
16	wniosek o rozłożenie na raty zaległości/długu	200,00 zł
17	restrukturyzacja pożyczki na wniosek Pożyczkobiorcy	2% od wartości restrukturyzowanej kwoty, nie mniej niż 200,00 zł
18	zawarcie z dłużnikiem porozumienia / ugody w sprawie spłaty zadłużenia, umowy przejęcia długu	1% od wartości kwoty porozumienia/ugody, nie mniej niż 200,00 zł
19	Przygotowanie zestawienia dotyczącego historii spłat Pożyczkobiorcy oraz sposobu ich rozksięgowania dotyczących: a) ostatniej wpłaty b) obejmujących bieżący rok kalendarzowy c) obejmujących cały okres trwania umowy	30,00 zł 100,00 zł 300,00 zł
Wszystkie koszty sądowe, koszty egzekucji i windykacji pozasądowej oraz należne opłaty i inne koszty poniesione przez Fundację pokrywa Pożyczkobiorca		

* dotyczy wyłącznie pożyczek udzielonych w całości ze środków własnych Fundacji.

Fundacja Rozwoju Gminy Żelów zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian.

Tabela prowizji i opłat obowiązuje od dnia 24.11.2025 r.

.....
(data i podpis)